

## Workshop - “Conservação de Documentos e Livros em Papel”

22 e 23 de Outubro - Arquivo Histórico Ultramarino



### Público Alvo

Ação de formação destinada a público não especializado em Conservação e Restauro.

### Objetivos

Compreensão de tipologias e danos comuns em documentos e livros de papel, com observação directa de exemplos e partilha de experiências por parte dos participantes.

Aprendizagem de metodologias de conservação – higienização, intervenção mínima e acondicionamento – com apresentação de diversas possibilidades e aplicação em casos práticos.

Formadora	Dra. Laura Moura (Técnica de Conservação e Restauro de Documentos Gráficos)
Local	Arquivo Histórico Ultramarino, Lisboa
Horário	10h - 13h   14h- 17h
Preço	€ 100,00 + IVA (Pagamento a efetuar no ato da inscrição)
Inscrição	As inscrições são efetivadas através do pagamento, e podem ser feitas para o email <a href="mailto:phnetro.pt@gmail.com">phnetro.pt@gmail.com</a>
Número máximo de participantes	12

Os formandos serão admitidos por ordem de inscrição.

## Programa

Observação de casos práticos e partilha de exemplos por parte dos participantes.

1. Tipologias comuns em documentos e livros
2. Danos mais frequentes

## Conservação

Com apresentação de diversos materiais e metodologias e aplicação em casos práticos:

1. Higienização;
2. Intervenção mínima:
  - a. Limpeza superficial;
  - b. Remoção de elementos nocivos: fitas adesivas e peças metálicas oxidáveis;
  - c. Reparo rasgos
3. Acondicionamento: capilha e/ou caixa de acordo com a função dos materiais de suporte e registo.

## Nota:

Os participantes deverão trazer um documento ou livro sobre o qual irão intervir.

A Phnetro disponibiliza os materiais para as intervenções de higienização e acondicionamento.

